

Na temelju odredbe članka 107. stavka 9. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 82. Statuta Obrtničke škole, Opatija Školski odbor na 50. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2025. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje postupak provedbe natječaja, način objave i sadržaj natječaja, postupak vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo županije), imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u vrednovanju kandidata u postupku zapošljavanja, kao i druga pitanja vezana uz zapošljavanje u Obrtničkoj školi, Opatija (u daljnjem tekstu: Škola).

Ovim Pravilnikom osigurava se svim kandidatima jednaka dostupnost zapošljavanja u Školi kao javnoj službi pod jednakim uvjetima.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u postupku imenovanja ravnatelja, kao i u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na osobe oba spola.

2. NAČIN ZAPOŠLJAVANJA

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom, ovim Pravilnikom, drugim zakonima te podzakonskim propisima koji se primjenjuju u području odgoja i obrazovanja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom i drugim važećim propisima.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučajevima propisanim Zakonom i drugim važećim propisima.

3. POSTUPAK KOJI PRETHODI OBJAVI NATJEČAJA

Članak 5.

Ravnatelj Škole utvrđuje potrebu zapošljavanja radi popunjavanja postojećih upražnjenih ili novih radnih mjesta.

Prije pokretanja postupka zapošljavanja, odnosno prije raspisivanja natječaja za popunjavanje postojećih upražnjenih ili novih radnih mjesta, Škola je obvezna zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za znanost i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nadležno ministarstvo), sukladno uputama koje se izdaju prije početka školske godine.

Članak 6.

Nakon dobivene suglasnosti nadležnog ministarstva, odnosno ako za zapošljavanje nije potrebna suglasnost istog, Škola je obvezna prije raspisivanja natječaja prijaviti potrebu za radnikom nadležnom upravnom tijelu županije.

4. OBJAVA I PROVEDBA NATJEČAJA

4.1. Način objave i sadržaj natječaja

Članak 7.

Škola objavljuje natječaj nakon što zaprimi obavijest nadležnog upravnog tijela županije da u evidenciji nema odgovarajuće osobe, odnosno nakon što se Škola nadležnom upravnom tijelu županije pisano očituje o razlozima zbog kojih upućena osoba nije primljena.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv i sjedište Škole,
- naziv radnog mjesta s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (određeno ili neodređeno),
- tjedno radno vrijeme (puno ili nepuno, s naznakom broja sati),
- opće i posebne uvjete koje kandidati moraju ispunjavati za radno mjesto prema važećim propisima,
- uvjet i trajanje probnog rada ako se ugovara,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona,
- naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- naznaku priloga/isprava kojima se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici, a da će se po potrebi zatražiti na uvid izvornik ili ovjerena preslika,

- naznaku da se kandidatom prijavljenim na natječaj smatra samo osoba koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati,
- napomenu da je kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima,
- naznaku poveznice na mrežnoj stranici ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata,
- obvezu vrednovanja kandidata s naznakom mrežne stranice na kojoj će se objaviti:
 - a) područje odnosno sadržaj i način vrednovanja
 - b) pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje
 - c) vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja
 - d) rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja,
- naznaku da će se za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati da je odustao od prijave na natječaj,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave na natječaj (neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“) te uputu da se prijave dostavljene elektroničkom poštom neće uvažavati,
- rok za podnošenje prijave na natječaj,
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s važećim propisima.

Rok za podnošenje prijave kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

U slučaju da su datumi objave natječaja različiti, rok za prijavu na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.

Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila navedena pogreška, u kojem slučaju se rok za podnošenje prijave kandidata na natječaj produžuje za osam (8) dana od dana objave ispravka natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Članak 9.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj se prilažu:

- životopis,
- diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o stečenom pedagoško-psihološkom obrazovanju (za nastavnike i stručne suradnike),
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja postoji zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (ne starije od dana raspisivanja natječaja),
- elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana raspisivanja natječaja),
- ostala uvjerenja ili potvrde koje su nužne za zasnivanje radnog odnosa na pojedinim radnim mjestima.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije konačnog izbora od kandidata se može tražiti da prilože izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Članak 10.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla, odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem, u skladu s posebnim propisima.

Članak 11.

Prijave kandidata zaprimaju se i urudžbiraju u administraciji ili tajništvu Škole.

4.2. Donošenje odluke o poništenju, obustavi i neizboru kandidata

Članak 12.

Natječaj se može poništiti u natječajnom roku, ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Postupak natječaja će se obustaviti kada se u roku određenom natječajem nije prijavio niti jedan kandidat ili ako prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja ili nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju i/ili razgovoru (intervjuu) ili zbog bitno promijenjenih okolnosti nakon raspisivanja natječaja, osim u slučaju iz članka 107. stavka 13. Zakona. Odluku o obustavi natječaja donosi ravnatelj.

Ako prema natječaju ne bude izabran niti jedan kandidat koji je postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju i/ili razgovoru (intervjuu), odnosno ako ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o neizboru kandidata.

U slučajevima iz stavka 1., 3. i 4. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 4. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

5. POSTUPAK VREDNOVANJA KANDIDATA

5.1. Imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata

Članak 13.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prijavljenih na natječaj i kandidata koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo ima tri (3) člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članove Povjerenstva i/ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom, a mogu biti imenovani za tekuću školsku godinu ili za svaki natječaj posebno, najkasnije nakon zaprimanja suglasnosti za raspisivanje natječaja nadležnog upravnog tijela županije, a prije raspisivanja natječaja.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda radnika Škole i ne smiju biti članovi Školskog odbora niti osoba koja je s kandidatom u srodstvu u izravnoj liniji, u pobočnoj liniji do zaključno trećeg stupnja (ujak, stric, teta, nećaci i nećakinje, bratići i sestrice) i po tazbini do drugog stupnja u bračnoj i izvanbračnoj zajednici (supružnikovi roditelji, bračni partneri braće i sestara).

Ako se tijekom postupka utvrdi da između člana Povjerenstva i nekog od kandidata postoji srodstvo iz prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj će bez odgode imenovati drugog člana Povjerenstva, ukoliko za istog nije imenovan zamjenik.

5.2. Način rada povjerenstva za vrednovanje kandidata

Članak 14.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije, a kandidate čije su prijave pravodobne i potpune i koji ispunjavaju uvjete iz natječaja upućuje na vrednovanje,
- priprema područje odnosno sadržaj i način vrednovanja kandidata, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za vrednovanje,
- utvrđuje vrijeme i mjesto vrednovanja kandidata,
- objavljuje na mrežnoj stranici područje odnosno sadržaj i način vrednovanja, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za vrednovanje te vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja,

- provodi vrednovanje radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu,
- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog vrednovanja,
- sastavlja zapisnik o provedenom postupku vrednovanja,
- ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku vrednovanja i rang-listu kandidata.

Na sjednici Povjerenstva, mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje Povjerenstvo ili ravnatelj.

Rok za objavu područja odnosno sadržaja i načina vrednovanja, pravnih i drugih izvora za pripremu kandidata za vrednovanje te vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja je najmanje (5) pet dana prije dana određenog za vrednovanje.

Članak 15.

Ako Povjerenstvo na sjednici ne može utvrditi ispunjava li pojedini kandidat uvjete natječaja, to će utvrditi u zapisniku, a do sljedeće sjednice Povjerenstva obvezno je pribaviti dodatna tumačenja.

Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja, što se utvrđuje u zapisniku.

Ako se na natječaj prijavio samo jedan kandidat ili samo jedan od prijavljenih kandidata ispunjava uvjete natječaja, Povjerenstvo može odlučiti hoće li provesti provjeru u cijelosti (testiranje i razgovor), djelomično (testiranje ili razgovor) ili se provjera neće provoditi.

Ako se provjera jedinog kandidata provede, kandidat ne mora biti izabran ako Povjerenstvo ocijeni da kandidat ne bi mogao uspješno obavljati poslove za koje se prijavio na natječaj.

Ako Povjerenstvo odluči da se provjera neće provoditi, podnijeti će ravnatelju obrazloženje odluke i prijedlog za zapošljavanje, a ravnatelj prije donošenja odluke u pravilu poziva kandidata na razgovor.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, provjera odnosno vrednovanje kandidata provodi se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, a u pozivu na testiranje mora se navesti da se radni odnos zasniva sukladno članku 107. stavku 13. Zakona, do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja u roku od pet (5) mjeseci.

5.3. Provjera kandidata

Članak 16.

Provjera kandidata provodi se u dva dijela, odnosno putem:

1. testiranja i
2. razgovora (intervju).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, provjera kandidata za radno mjesto tehničkog/pomoćnog osoblja sastoji se samo od razgovora (intervjua).

Kada se natječaj provodi u svrhu zapošljavanja osobe na određeno vrijeme, Povjerenstvo može odlučiti da se provjera izvrši samo temeljem testiranja ili razgovora (intervjua) – tzv. skraćeni postupak.

5.3.1. Testiranje

Članak 17.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo poziva na testiranje objavom poziva na mrežnoj stranici Škole. Testiranjem se provjeravaju stručno znanje, kompetencije, sposobnosti i vještine kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije i koji ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Članak 18.

Testiranje može obuhvaćati pisanu, usmenu i praktičnu provjeru stručnog znanja i sposobnosti, provjeru znanja stranog jezika, provjeru informatičke pismenosti, održavanje oglednog sata te ostalih vještina bitnih i potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Praktična provjera može obuhvaćati provjeru vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se natječaj raspisuje, Povjerenstvo odlučuje koji će se oblik testiranja provoditi te o tome obavještava kandidate u pozivu na testiranje.

Članak 19.

Testiranje se može obaviti standardiziranim testovima, kao i testovima koje izradi Povjerenstvo.

Testove mogu izraditi i druge osobe izvan Škole koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.

Članak 20.

Nakon obavljenog testiranja kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rezultate testiranja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 60% od ukupnog broja bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

5.3.2. Razgovor (intervju)

Članak 21.

Razgovorom (intervjuom) utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi, socijalne vještine, sposobnost izražavanja, intelektualna sposobnost te motivacija kandidata za rad na radnom mjestu za koje je objavljen natječaj.

Članak 22.

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup razgovoru.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 1 do 5 bodova i određuje postotak.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 60% bodova.

5.4. Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 23.

Nakon provedenog postupka vrednovanja, Povjerenstvo izrađuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova/postotaka ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju) te sastavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Povjerenstvo ravnatelju dostavlja izvješće i rang-listu iz stavka 1. ovoga članka.

6. PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 24.

Na temelju dostavljene rang-liste kandidata, ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Prije odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata, odnosno ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Iznimno, ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojeg će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 25.

Ako Školski odbor uskrati prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa ili predloženi kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa, ravnatelj može zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s drugim najbolje rangiranim kandidatom ili donijeti odluku o obustavi postupka, odnosno odluku o neizboru kandidata.

7. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA O REZULTATIMA NATJEČAJA

Članak 26.

Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici Škole u roku od osam (8) dana od dana odabira kandidata, odnosno suglasnosti Školskog odbora i time se smatra da su svi kandidati uredno obaviješteni.

Iznimno, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, Škola obavijest o odabiru kandidata dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom svim kandidatima.

Članak 27.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju odredbe članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom, neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i po postupku prema kojem je donesen.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog tijela županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Obrtničkoj školi – Opatija od 4. veljače 2019. godine (Klasa: 003-05/19-01/01, Ur.broj:2156-23-01/2-19-01) te Odluka o izmjenama Pravilnika o načinu i

postupku zapošljavanja u Obrtničkoj školi, Opatija od 27. svibnja 2020. godine (Klasa: 003-05/20-01/02, Ur.broj:2156-23-01/2-20-01).

Predsjednica Školskog odbora:

Draženska Persen, prof.

KLASA: 011-03/25-01/2
URBROJ: 2156-17-01/2-25-1
Opatija, 20. ožujka 2025. godine

Suglasnost nadležnog upravnog tijela u Primorsko-goranskoj županiji zaprimljena je dana 1. travnja 2025. godine kada je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Škole, a stupa na snagu dana 9. travnja 2025. godine.

Ravnateljica:

Ana Pasarić, prof.